

SOLICITUD DE PLAZA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
CURSO ESCOLAR 2017-2018

(A cumplimentar por el Centro)

Fecha de entrada _____

Sello _____

I.-DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A SOLICITANTE

1er Apellido

2º Apellido

Nombre

Fecha de Nacimiento _____ Nacionalidad _____ Sexo: Varón Mujer

Tipo de vía: _____ Dirección actual completa (1) _____

Localidad _____ Municipio _____ C.P. _____ Teléfonos _____

Código de Identificación del Alumnado (C.I.A.L.) (2) DNI/Pasaporte

II.-CENTRO SOLICITADO (3)

Preferencia Centro Curso
1ª **CPEIPS SANTA TERESA DE JESÚS** **DE ESO**

En el supuesto de que no existieran vacantes en el Centro anterior, solicita:

2ª **DE ESO**
3ª **DE ESO**

NO DESEO continuar en el centro actual o en el de adscripción.

III.-DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A EN EL CURSO 2016/2017 (4)

Se encuentra matriculado durante el curso 2016/2017 en un centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias: Sí No Especificar, en todo caso, el centro: _____, las enseñanzas _____ y el curso _____.

IV.-DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR Nº (5)

Reúnen la condición de familia numerosa o acogimiento familiar (6) Perciben la ayuda económica básica o equivalente (7)

	Apellidos y nombre	DNI/pasaporte	Fecha de nacimiento	Hermanos/as matriculados y/o padres/madres/tutores que trabajen en el centro solicitado (8)	Con discapacidad (9)
Padre/Tutor				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madre/Tutora				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros miembros de la unidad familiar.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Solicitante	<input type="checkbox"/>

V.-CRITERIOS COMPLEMENTARIOS

Especificar, si es el caso, la circunstancia establecida como criterio complementario por el Consejo Escolar del primer centro solicitado (10)

El padre/madre del solicitante es Antiguo Alumno/a de la Compañía de Santa Teresa de Jesús: Sí No

VI.-DOCUMENTOS ENTREGADOS REFERIDOS A LOS CRITERIOS DE ADMISIÓN Y PRIORIDAD EN CENTROS.

Domicilio IRPF 2015 Discapacidad Familia numerosa/acogimiento Criterio establecido por el Consejo Escolar

Deportista de alto nivel o alto rendimiento Prioridad prevista en el art. 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo (11)

Ayuda económica básica Otros (especificar).....

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos, que cumplen con sus obligaciones tributarias y que en caso de no entregar físicamente la renta, autorizan a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria para que suministre directamente al centro escolar, a través de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad, sólo los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta (12). Esta autorización deben firmarla quienes no presentaron la declaración del IRPF 2015 porque no estaban legalmente obligados a hacerlo.

Sólo en el caso de que se hubiera presentado la declaración del IRPF en el año 2015 y no se quiera autorizar el suministro de los datos, marcar la siguiente casilla e indicar el nivel de renta total de la unidad familiar del año 2015 euros, que deberá justificarse siempre documentalmente (13).

DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Admisión del alumnado, cuya finalidad es gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público concertado de enseñanzas no universitarias p que accede a enseñanzas postobligatorias, aunque sea en el mismo centro, en las condiciones establecidas en la normativa de admisión, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero es la Consejería de Educación y Universidades y será el centro educativo en el que presenta la solicitud en donde se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Las Palmas de Gran Canaria a _____ de _____ de 2017.

El padre / La madre

La madre /El padre

Tutor o tutora (en su caso)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Fdo.: _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE SOLICITUD Y DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR

LETRA DE CORTE SI FUERA NECESARIO: X

- Este impreso se utilizará para solicitar plaza en Educación Secundaria Obligatoria en centros sostenidos con fondos públicos. Tendrán que presentarla quienes deseen un instituto diferente o procedan de la enseñanza privada.
- Se presentará una sola solicitud acompañada de una fotocopia, que el centro devolverá sellada y fechada como comprobante al solicitante.
- La presentación de más de una solicitud en varios Centros Escolares, así como la falsedad de los datos aportados o documentos entregados, motivará la inadmisión de la petición de centro y la adjudicación de oficio. Asimismo los datos insuficientemente justificados no serán baremados. Finalmente, solo se podrán valorar aquellos requisitos entregados cumplidos antes de la fecha de publicación de la presente Resolución.
- En caso de separación, divorcio u otra circunstancia análoga, a la hora de formalizar la matrícula, se deberá adjuntar la documentación pertinente.
- Se entregará junto a la solicitud la Aceptación del documento de Carácter Propio firmada por los padres/madres o tutores legales.

NOTAS ACLARATORIAS

(1) Deberá indicarse la dirección completa. El domicilio actual se justificará con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI del alumno/a, de los padres, madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.
- Certificado de residencia o de empadronamiento de los padres/madres/tutores legales, expedido en el año 2016, en el que conste el domicilio.
- Tarjeta censal de los padres/madres o tutores legales. Para la debida acreditación el centro podrá solicitar, además, recibos de luz, agua o contrato de arrendamiento.

En el supuesto que se alegue como domicilio el lugar de trabajo de los padres/madres/tutores legales, se deberá presentar copia del contrato de trabajo o fotocopia cotejada del alta en la Seguridad Social. En el supuesto de trabajadores por cuenta propia, se acreditará el alta en el censo de Actividades Económicas y, en su caso, el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social. En ambos casos, y a efectos de localización, debe ponerse también el número de teléfono del lugar de trabajo. Cuando por cualquier causa los padres/madres/tutores legales vivan en domicilios separados se considerará como domicilio del alumno/a el del progenitor que tenga atribuida su custodia legal. En el caso de situaciones legales de acogimiento o análogas, el domicilio se acreditará mediante la oportuna resolución administrativa o, en su caso, judicial, junto con la documentación complementaria que se estime necesaria.

(2) El alumno/a que pida cambio de Centro debe consignar el Código de Identificación del Alumnado (CIAL). En el caso de no conocerlo podrá informarse en el Centro donde está matriculado.

(3) Indicar en la primera línea el centro solicitado. También podrá cumplimentar la segunda y tercera línea, por orden de preferencia, para el supuesto de no existir vacantes en la primera opción. Asimismo se especificará el curso y el estudio (ESO). Si no se ha obtenido plaza en ninguno de los tres, o si ha señalado la opción NO DESEO continuar en el centro actual o en el de adscripción, se le asignará el que determine la Comisión de Escolarización. En este caso perderá la plaza que ocupaba en su centro de procedencia.

(4) A cumplimentar por el solicitante, para lo que podrá informarse en el centro del que procede. Los alumnos que provengan de centros privados no concertados o de centros de otras Comunidades Autónomas, deben tener sellado este apartado por el centro de origen o aportar certificado en el que quede constancia del Centro en el que está matriculado y de las enseñanzas y nivel cursado durante el curso escolar 2016/2017.

(5) Se contabilizarán todos los miembros de la unidad familiar incluido el solicitante. Se necesitará fotocopia y original del Libro de Familia para cotejar los datos aportados.

(6) Marcar sólo si ostentan la condición de familia numerosa o acogimiento familiar, que deberá confirmarse mediante el libro de familia o documento oficial que acredite dicha condición. (**Fotocopia y original para cotejar**)

(7) Marcar si se acredita que perciben la ayuda económica básica o subsidio equivalente, según instrucción general quinta, punto 2, de la Resolución.

(8) Marcar con una X si tiene hermanos/as matriculados o padres/madres/tutores legales trabajando en el centro solicitado.

(9) Señalar con una X en caso de discapacidad del alumno/a o de alguno de los padres/madres/tutores legales y/o hermanos/as. La acreditación se realizará mediante la certificación oficial del organismo público competente.

(10) En este Centro el **Punto complementario** establecido por el Consejo Escolar del Centro, como se recoge en acta de 12 de septiembre de 2006 es: **“Ser hijo/a de antiguo/a alumno/a de cualquier Centro de la Compañía de Santa Teresa de Jesús y personal del Centro”**.

(11) Según el artículo 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo, en su redacción modificada por el Decreto 17/2016, de 14 de marzo, tendrán prioridad en el área de escolarización que corresponda al domicilio o al lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales aquellos alumnos/as cuya escolarización en centros públicos y privados concertados venga motivada por traslado de la unidad familiar debido a la movilidad forzosa de cualquiera de los padres, madres o tutores legales, o un cambio de residencia derivado de actos de violencia de género, o de acoso escolar.

(12) En este supuesto, no será necesario presentar documentos que necesiten la puntuación por el criterio de renta, porque la información necesaria se suministra por la Agencia Estatal de Administración Tributaria por medios informáticos, con los controles de seguridad establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter personal, para ser tratada por la Consejería con un sistema que asigna directamente la puntuación por este criterio, sin necesidad de que el centro escolar conozca el nivel concreto de renta.

Si los firmantes no tuvieron la obligación de presentar la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas en el año 2015, por no exigirlo la normativa tributaria, además de autorizar en el impreso de solicitud el suministro directo de información fiscal de ese año, tendrán que presentar obligatoriamente la siguiente documentación, según corresponda:

1) Certificado/s de empresa en el que figuren los salarios correspondientes al año 2015.

2) Copia de todas las nóminas del año 2015.

3) Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de pensión de la Seguridad Social, contributiva o no contributiva, durante el año 2015.

4) Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas percibidas del Instituto Nacional de Empleo u otros organismos o Administraciones públicas.

5) Otros documentos que acrediten cantidades percibidas por lo miembros de la unidad familiar en concepto de rentas derivadas del capital o por cualquier otro concepto (certificación de banco o cajas de ahorro, entidad gestora de fondos de inversiones, etc.).

- Para la determinación del nivel de renta total en aquellas unidades que no tienen la obligación de presentar la declaración del Impuesto de la Renta, se sumarán todos los ingresos que figuren en los documentos aportados y se restarán, en su caso, las cantidades deducidas en concepto de Seguridad Social u otros gastos fiscalmente deducibles.

(13) Cuando los solicitantes no autoricen el envío directo de datos tendrán que indicar en la correspondiente casilla en blanco el **nivel de renta total de la unidad familiar que se obtiene de la declaración del IRPF de 2015**, tanto si se presenta declaración conjunta de la unidad familiar como individuales de los miembros que la componen. La Renta se calcula aplicando la siguiente operación:

NIVEL DE RENTA TOTAL= Casillas (366) + (377) - (379) + (370) + (372) - (387) - (373) según AEAT 2015

En el caso de que haya varias declaraciones, se sumarán los resultados derivados de la aplicación de esta fórmula en cada declaración

D. _____ y/o
D^a _____ padre, madre o tutor legal de
los alumnos (táchese lo que proceda):

Conozco y acepto el **DOCUMENTO DE CARÁCTER PROPIO DEL COLEGIO.**

Las Palmas de Gran Canaria, a ____ de _____ de 2017

Firmas

También conocemos y aceptamos el programa voluntario de mejora del inglés comunicativo con nativos, que se viene impartiendo en el Centro dentro del aula, junto al titular del área,

Firmas

En caso de ser admitido el alumno/a y de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, el CPEIPS Santa Teresa de Jesús le informa que los datos facilitados por usted, mediante el presente impreso, serán objeto de tratamiento automatizado y archivo físico en los ficheros del Centro con la finalidad de gestionar la inscripción de los alumnos/as en el mismo, su escolaridad, emisión de distintas notificaciones y certificados.
En virtud de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) Vd. puede ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales referentes a su persona y su hijo/a, incluidos en los ficheros dirigiendo solicitud firmada y por escrito a la Dirección del Centro, enviándolo a la siguiente dirección: Colegio Santa teresa de Jesús, C/ Pío XII, 34 - 35005 Las Palmas de Gran Canaria.